بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

دستورالعمل اجرایی آزمون علوم پایه پزشکی، علوم پایه دندانپزشکی و پیش کارورزی

شهریور ۱۴۰۴

بسمه تعالی

این دستورالعمل به منظور مشخص کردن شرح وظایف کلیه دست اندرکاران برگزاری آزمون و تعیین اصول اجرایی تهیه شده است و رعایت مفاد آئین نامه برای کلیه همکاران اعم از مراکز کلان مناطق آمایشی، دانشگاه‌ها و سرپرستان حوزه‌های امتحانی الزامی می باشد.
امید است با یاری خداوند متعال و با همکاری ، تلاش و عنایت کلیه عزیزانی که در مسئولیت‌های خطیر اجرای امتحان مشارکت می‌نمایند، شاهد برگزاری هر چه بهتر و موفق تر امتحان باشیم.
زمان برگزاری هر سه آزمون علوم پایه پزشکی، علوم پایه دندانپزشکی و پیش‌کارورزی صبح روز پنج‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۳ ساعت ۹ صبح و به شیوه کاغذی خواهد بود.

در خصوص ارسال دفترچه سوالات و صدور کارت ورود به جلسه:

فایل سؤالات از طریق حراست به مراکز کلان مناطق آمایشی ارسال می‌گردد و دفترچه سؤالات در آن مراکز تکثیر شده و به دانشگاه‌های زیر مجموعه آن قطب که حوزه برگزاری آزمون هستند، ارسال می‌شود.

کارت ورود به جلسه‌ی آزمون، در مراکز کلان مناطق آمایشی و بر اساس لیست ارسالی از مرکز سنجش صادر خواهد شد. شماره داوطلبی و کد ملی داوطلبان باید بر روی کارت ورود به جلسه درج گردد.

نکات لازم:

۱- لازم است درب‌های ورودی سالن‌های امتحانی حدود یک ساعت قبل از شروع امتحان باز شود.

۲- به دلیل جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای داوطلبان حاضر، درب‌های حوزه رأس ساعت ۸:۴۵ دقیقه بسته خواهد شد. (موضوع بر روی کارت ورود به جلسه و یا راهنمای آزمون به داوطلبان اطلاع رسانی شود.)

تبصره: حداکثر تا ۱۵ دقیقه بعد از شروع آزمون چنانچه داوطلبی با تأخیر به جلسه آزمون مراجعه کند، تنها با نظر نماینده معاونت آموزشی دانشگاه و موافقت نماینده مرکز قطب حق شرکت در جلسه آزمون را خواهد داشت.

۳- هر آزمون شامل ۲۰۰ سوال چهارگزینه‌ای است و هر سؤال فقط یک پاسخ صحیح **بدون نمره منفی** دارد و مدت پاسخ‌گویی به سؤالات ۲۰۰ دقیقه است.

۴- داوطلبان باید از میان ۴ گزینه ارائه شده برای هر سوال صحیح‌ترین گزینه را انتخاب و در پاسخنامه سوالات وارد کنند. به پاسخ‌های غلط، سؤالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ‌هایی که در دفترچه سؤالات علامت گذاری شده باشد، نمره‌ای تعلق نخواهد گرفت.

۵- بر اساس بند ۵ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین‌الملل مشغول به تحصیل شده‌اند (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون‌های سراسری سازمان سنجش و وزارت بهداشت پذیرش شده‌اند) در صورت عدم استفاده از سؤالات انگلیسی، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی‌شود.)

۶- بر اساس بند ۴ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ برای جانبازان و معلولین با توجه به وضعیت جسمانی آنها، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان قانونی آزمون قابل افزایش است. **تشخیص و تائید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه در این خصوص مورد نیاز است.**

۷- کلیه هزینه های مربوط به برگزاری این امتحانات بعهده دانشگاه مجری امتحان می باشد.

بر اساس مصوبه پنجاه و یکمین جلسه مورخ ۹۲/۳/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی حد نصاب نمره قبولی در آزمون‌های جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و پیش کارورزی بر اساس ۷۰ درصد میانگین مجموع نمرات ۵ درصد اول کلیه دانشگاه‌ها محاسبه می‌گردد.
حد نصاب نهایی در معاونت آموزشی وزارت متبوع تعیین می‌گردد.

۸- دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند قبل از برگزاری آزمون و در زمان‌های مختلف نسبت به اطلاع‌رسانی موضوع فوق اقدامات لازم را مبذول نمایند.

۹- کلید اولیه سوالات امتحان، روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی sanjeshp.ir در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۰- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸ می‌باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه‌های دیگر ارسال گردد، به هیچ عنوان رسیدگی نخواهد شد.

۱۱- به داوطلبان اطلاع رسانی گردد که از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۱۲- دانشجویان علاوه بر ارائه کارت آزمون، ملزم به ارائه شناسنامه عکس دار و یا کارت شناسایی معتبر عکس دار می‌باشند، مسئولیت احراز هویت دانشجویان به عهده دانشگاه مجری می‌باشد. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جداً خودداری گردد.

۱۳- امتحان با قرائت آیاتی از کلام الله مجید آغاز می‌گردد و سپس همکاران دانشگاه متن آغازین پیوست شده را ده دقیقه قبل از آزمون برای دانشجویان قرائت می‌نمایند. توزیع پاسخنامه و دفترچه سؤالات نیز در این فاصله به هنگام قرائت متن انجام گیرد.

۱۴- در پایان آزمون، دفترچه سوالات در اختیار داوطلبان قرار خواهد گرفت. چنانچه داوطلبی در حین آزمون قصد ترک جلسه را داشته باشد باید دفترچه سوالات را تحویل مراقب دهد و پس از اتمام آزمون می‌تواند دفترچه را تحویل بگیرد.

۱۵- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهای جلسه، هیچ کس حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.

۱۶- نتایج نهایی توسط مرکزسنجش به مراکز کلان مناطق آمایشی ارسال می‌گردد و اعلام نتایج نهایی به داوطلبان توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی مجری آزمون خواهد بود.

❖ وظایف نمایندگان مراکز قطب مجری آزمون اعزامی به دانشگاههای کلان مناطق

۱- هماهنگی با مسئولین آموزشی و حراست دانشگاهها و نظارت در امر آماده سازی محل نگهداری سوالات و سالنهای محل برگزاری امتحانات و یادآوری موارد لازم جهت رفع نواقص و کمبودهای احتمالی یک روز قبل از زمان برگزاری امتحان.

۲- نماینده مرکز قطب موظف است پاکت سوالات را در روز آزمون، حتماً با حضور معاونت آموزشی دانشگاه و یا نماینده ایشان و نماینده حراست باز نمایند.

۳- حسن نظارت بر اجرای آزمون بر عهده نماینده اعزامی مرکز قطب مجری آزمون بوده و کلیه دانشگاه‌های همکار و سایر نهادهای اجرایی مرتبط موظفند کمال همکاری را داشته باشند.

۴- از مسئولین محترم دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی درخواست شود ترتیبی اتخاذ فرمایند تا از حضور اعضاء محترم هیات علمی دانشگاه مربوطه درجلسه آزمون جداً جلوگیری شود.

۵- در صورت وجود اشکال احتمالی در یک و یا چند سوال، تحت هیچ عنوان تغییر، تصحیح و حذف در جلسه آزمون انجام نپذیرد. داوطلبان می‌توانند پس از آزمون اشکالات مشاهده شده را در قالب اعتراض منعکس نمایند.

۶- پانزده دقیقه قبل از پایان امتحان، ضمن تذکر به داوطلبان در خصوص انتقال پاسخ‌ها به پاسخنامه‌ها وقت پایانی اعلام گردد و از داوطلبان خواسته شود تا قبل از جمع آوری کامل پاسخنامه‌ها و شمارش آنها و اعلام آن صندلی خود را ترک نکنند.

۷- پس از پایان زمان امتحان، پاسخنامه‌ها جمع‌آوری شده با حضور نمایندگان مرکز قطب، دانشگاه و حراست شمارش و تعداد آنها کنترل گردد و پس از مرتب نمودن، همراه با پاسخنامه غایبان بسته بندی و لاک مهر شده و در اولین فرصت به مرکز قطب منتقل و تحویل گردد.

تذکر: در کلیه دانشگاهها، پاسخنامه‌ها در حضور نمایندگان حراست و دانشگاه اسکن (تصویر) گرفته و به صورت لاک و مهر شده به نماینده دانشگاه مجری تحویل داده شده و اصل پاسخنامه ها توسط نماینده به مرکز قطب تحویل گردد.

۸- تذکر بسیار مهم: در صورت بروز هر گونه تخلف توسط داوطلب، موضوع صورتجلسه گردد و به داوطلب اجازه ادامه آزمون داده شود. صورتجلسه آزمون به کمیته‌ی تخلفات دانشگاه اعلام و نتیجه آزمون داوطلب منوط به رای کمیته مذکور گردد. آرای کمیته تخلفات جهت اطلاع به مرکز سنجش آموزش پزشکی اعلام گردد.

۹- فرم های پیوست بعنوان صورتجلسه اجرایی امتحان می‌باشد که لازم است شرح مختصری از انجام امتحان، تعداد حاضرین و غائبین و همچنین مشخصات غائبین در این فرم درج شده و به امضاء نمایندگان مرکزقطب، دانشگاه و حراست برسد.

۱۰- در ضمن برای ذکر موارد خاص می توان از صفحه پشت فرم نیز استفاده نموده و کلیه موارد می بایست به امضاء افراد فوق الذکر برسد.

❖ وظیفه نماینده حراست:

اختیارات و وظائف نماینده حراست توسط مرکز حراست تعیین و ابلاغ می‌گردد ولی بصورت اعم نظارت و کنترل حفاظتی امور با نماینده مذکور خواهد بود. غیر از موارد فوق الذکر در صورت بروز مشکل و اعلام هرگونه اظهار نظر، استعلام موضوع از ستاد مرکزی برگزاری آزمون الزامی است.

❖ مسئولیت ها و وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه حوزه آزمون:

۱- لازم است یک هفته قبل از اجرای آزمون، اعضای هیئت اجرایی (مراقبین و رابطین و همکاران دیگر) به تفکیک وظایف توسط معاونت آموزشی دانشگاه تعیین گردد.

۲- ضروری است با حراست دانشگاه جهت تامین امنیت حوزه امتحانی و محل نگهداری سوالات امتحان در کلیه مراحل هماهنگی لازم بعمل آید.

۳- محل برگزاری امتحان بایستی دارای کلیه امکانات لازم از قبیل نور مناسب، تهویه و سیستم صوتی باشد و صندلی داوطلبین با فاصله مناسب از یکدیگر قرار گیرد و شماره داوطلبی شرکت کنندگان به ترتیب بر روی صندلی ها نصب شود. در محل‌های پر تردد به هیچ وجه صندلی برای داوطلب چیده نشود. از هر گونه تردد غیرضروری در حین برگزاری آزمون جلوگیری شود.

۴- محل نگهداری سوالات قبلاً آماده شده و یک دستگاه تکثیر و اسکنر مناسب هم در آن محل قرار گیرد.

۵- تابلوهای راهنمای محل برگزاری آزمون بر اساس شماره داوطلبی در مکان های مناسب نصب گردیده و در روز برگزاری آزمون تعدادی از کارکنان جهت راهنمایی داوطلبان در مبادی ورودی محل‌های برگزاری آزمون قرار گیرند.

۶- به منظور استفاده بهینه از زمان، توصیه می‌شود پاسخنامه‌های داوطلبان در زمان مناسب بازگشایی و تفکیک گردد.

۷- صدور کارت شناسائی برای رابطین و مراقبین و همه دست اندرکاران حوزه آزمون به منظور جلوگیری از تردد افراد متفرقه.

۸- لازم است درب‌های ورودی سالن های امتحانی حدود یک ساعت قبل از شروع امتحان باز شود.

۹- بایستی با توجه به طولانی بودن زمان امتحان جهت تدارک پذیرایی از داوطلبان اقدام لازم بعمل آید.

۱۰- نصب دستگاه بلوکر در فواصل مناسب در سالن‌های امتحان.

۱۱- حضور یک دستگاه آمبولانس مجهز اورژانس و پرسنل مربوطه در حوزه‌ی آزمون.

دستورالعمل نحوه جمع‌آوری و دسته‌بندی پاسخنامه‌ها و تنظیم صورتجلسه مربوط به آزمون‌های مرکز سنجش آموزش پزشکی

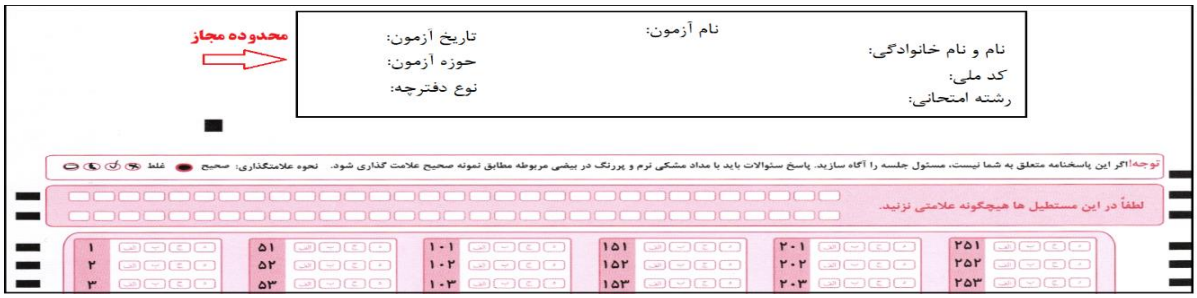
ضمن تشکر و قدردانی از زحمات همکاران محترم در برگزاری آزمون‌های مرکز سنجش آموزش پزشکی، به اطلاع می‌رساند این دستورالعمل به منظور یکپارچه‌سازی برخی از فرایندهای اجرایی در آزمون‌های این مرکز، تهیه شده است. خواهشمند است موارد ذیل در زمان برگزاری آزمون‌های (کاغذی) مرتبط با این مرکز در دستور کار قرار گیرد.

جمع‌آوری و دسته‌بندی پاسخنامه‌ها (پس از پایان آزمون):

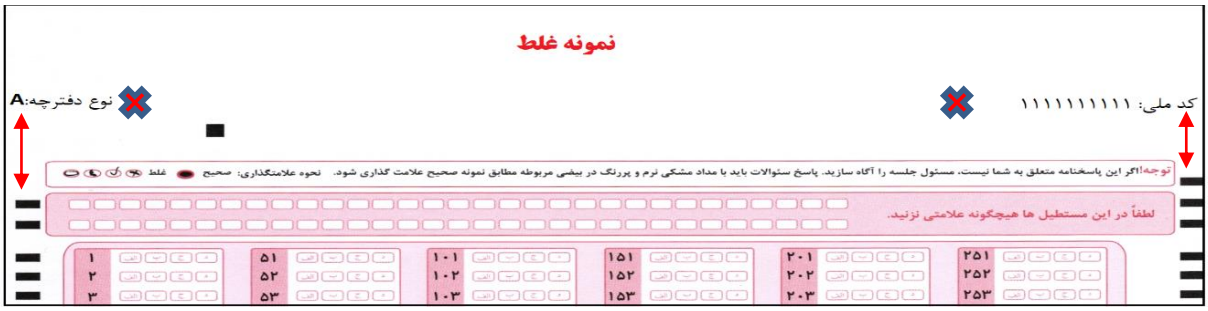
- پاسخنامه حاضران و غائبان به صورت مجزا دسته‌بندی شوند.
- پاسخنامه‌ها صرفاً بر اساس شماره داوطلبی به ترتیب (از شماره کم به زیاد) مرتب و دسته‌بندی شود.
- چنانچه داوطلبی در جلسه آزمون حاضر بوده ولی پاسخنامه خود را کاملاً سفید (بدون هیچ پاسخی) تحویل داده است، پاسخنامه وی در دسته پاسخنامه‌های داوطلبان حاضر جمع‌آوری شود.
- **بسیار مهم:** از تمیز بودن دستگاه اسکنر (یا کپی)، جهت اسکن (یا کپی) پاسخنامه‌ها حتماً اطمینان حاصل شود. در مواردی که به دلیل کثیف بودن این دستگاه‌ها، پاسخنامه‌ها مخدوش می‌شوند امر تصحیح با مشکل مواجه می‌شود.

تنظیم صورتجلسه آزمون:

- چنانچه داوطلبی پاسخنامه خود را کاملاً سفید (بدون هیچ پاسخی) تحویل داد، مراتب حتماً در صورتجلسه آزمون ذکر شود. اگر داوطلبی حتی فقط به یک سؤال پاسخ داده باشد، نیازی به ذکر موضوع در صورتجلسه نمی‌باشد.
- چنانچه به هر دلیلی برای داوطلب (یا داوطلبانی) پاسخنامه سفید صادر شد، موضوع با بیان کامل دلیل، حتماً در صورتجلسه آزمون ذکر شود و پاسخنامه در ابتدای دسته پاسخنامه حاضران قرار گیرد.
- در مواردی که پاسخنامه سفید صادر می‌شود، اطلاعات مربوط به مشخصات داوطلب، رشته امتحانی وی، تاریخ آزمون، حوزه آزمون و نوع دفترچه (در صورت وجود چند نوع دفترچه) مطابق شکل زیر در قسمت تعیین شده وارد شود.



توجه: نیازی به امضای داوطلب بر روی پاسخنامه سفید نمی‌باشد. فقط نماینده مرکز سنجش (یا آموزش دانشگاه) در کادر فوق (محدوده مجاز) امضاء نماید. تعداد مستطیل‌های سیاه در دو طرف، در خوانش پاسخنامه توسط دستگاه مهم می‌باشد و هرگونه علامت نظیر امضاء یا مشخصات داوطلب که در محدوده این مستطیل‌ها قرار گیرد موجب اخلال در امر تصحیح می‌شود.



بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

آزمون علوم پایه پزشکی، علوم پایه دندانپزشکی و پیش کارورزی تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۳

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .....

فرم شماره (۱) **صورتجلسه اجرای آزمون**

۱- زمان خروج از قرنطینه و ورود پرسش نامه و پاسخنامه های داوطلبان به مخزن فرعی

۲- زمان گشایش و دسته بندی بسته های پرسش نامه و پاسخ نامه

۳- زمان گشایش درب های ورودی سالن های برگزاری آزمون به روی داوطلبان

۴- زمان توزیع پاسخ نامه ها و پرسش نامه های آزمون

۵- زمان قرائت کلام ا... و متن افتتاحیه

۶- زمان شروع آزمون

۷- زمان جمع آوری پرسش نامه ها و پاسخ نامه های داوطلبان غائب

۸- زمان شروع تطبیق عکس و دریافت امضاء از داوطلبان

۹- زمان پایان آزمون

۱۰- آمار داوطلبان الف -کل علوم پایه پزشکی: **ب – حاضرین:** **ج – غائبین:**

الف-کل علوم پایه دندانپزشکی: **ب – حاضرین :** **ج – غائبین:**

الف-کل پیش کارورزی: **ب- حاضرین:** **ج- غائبین:**

۱۱- زمان دسته بندی و اسکن پاسخ نامه:

۱۲- توضیحات و تخلفات صورت گرفته (با ذکر دقیق مشخصات)

۱۳- شماره پاکت های پلمپ حاوی اصل پاسخ نامه ها

۱۴- شماره پاکت های پلمپ حاوی تصویر پاسخ نامه ها

نام نماینده آموزشی قطب مجری: **محل امضاء**

نام نماینده دفتر مرکزی حراست قطب مجری: **محل امضاء**

نام معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان: **محل امضاء**

نام نماینده حراست دانشگاه: **محل امضاء**

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

آزمون پیش کارورزی – تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۳

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .....

فرم شماره (۲) ***صورتجلسه مخصوص اسامی غایبین***

تعداد حاضرین :

تعداد غائبین (به شرح ذیل):		
ردیف	**نام و نام خانوادگی**	**شماره داوطلبی**

نام معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان : **محل امضاء :**

بسمه تعالی

وزارت بهداشت, درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

آزمون علوم پایه پزشکی - تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۳

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ……..

فرم شماره (۲) ***صورتجلسه مخصوص اسامی غایبین***

تعداد حاضرین :

تعداد غائبین (به شرح ذیل):		
ردیف	**نام و نام خانوادگی**	**شماره داوطلبی**

نام معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان : **محل امضاء :**

بسمه تعالی

وزارت بهداشت, درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

آزمون علوم پایه دندان پزشکی - تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۳

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ……..

فرم شماره (۲) ***صورتجلسه مخصوص اسامی غایبین***

تعداد حاضرین :

تعداد غائبین (به شرح ذیل):		
ردیف	**نام و نام خانوادگی**	**شماره داوطلبی**

نام معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان : **محل امضاء :**

بسم الله الرحمن الرحیم

متن قرائت قبل از امتحان

با سلام به پیشگاه حضرت ولی عصر عج ا... تعالی فرجه و روح مقدس حضرت امام (رحمه ا.. علیه) و شهدای انقلاب اسلامی و سلام بر شما داوطلبان شرکت کننده در آزمون پیش کارورزی، علوم پایه پزشکی و علوم پایه دندانپزشکی؛ امیدواریم با رعایت نکاتی که تذکر داده می‌شود امتحان را به خوبی به انجام رسانید.

۱- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، کاغذ، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۲- زمان شروع امتحان راس ساعت ۹ صبح خواهد بود.

۳- تعداد سوالات هر آزمون ۲۰۰ سوال و مدت زمان پاسخگویی ۲۰۰ دقیقه می‌باشد. سوالات به صورت چهارجوابی (تستی) بوده و داوطلبان لازم است که صحیح ترین پاسخ را در پاسخنامه‌ی خود با مداد مشکی نرم کاملاً پر نمایند. چنانچه بیش از یک پاسخ به هر سوال داده شود آن سوال تصحیح نخواهد شد. توجه داشته باشید که سوالات دارای نمره منفی نمی‌باشند.

۴- دانشجویان باید از نوشتن یا علامت زدن در غیر از محل پاسخگویی در روی پاسخنامه و یا مخدوش کردن آن خودداری نمایند.

۵- چنانچه مشخصات شما با مشخصات درج شده در دفترچه سوالات و پاسخنامه مطابقت ندارد موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهید.

۶- دانشجویان باید قبل از شروع پاسخگوئی به سوالات، تعداد صفحات و تعداد سوالات دفترچه خود را چک نمایند و چنانچه در تعداد سوالات دفترچه و یا تعداد صفحات آن مشکلی وجود داشته باشد، نسبت به تعویض دفترچه خود اقدام نمایند. در غیر این صورت مرکز سنجش آموزش پزشکی و دانشگاه مسئولیتی در قبال اشکالات احتمالی دفترچه، نخواهد داشت.

۷- در پایان آزمون، دفترچه سوالات در اختیار داوطلبان قرار خواهد گرفت. چنانچه داوطلبی در حین آزمون قصد ترک جلسه را داشته باشد باید دفترچه سوالات را تحویل مراقب دهد و پس از اتمام آزمون می‌تواند دفترچه را تحویل بگیرد.

۸- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهای جلسه کسی حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.

۹- لازم به ذکر است که درحین امتحان به هیچ سوال علمی پاسخ داده نخواهد شد و دانشجویان می‌توانند موارد اشکال را در فرصت ارسال اعتراضات به صورت اینترنتی منعکس نمایند.

۱۰- کلید اولیه و دفترچه سوالات، روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی sanjeshp.ir در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۱- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸ می‌باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه‌های دیگر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

دانشجویان عزیز با نام و یاد خداوند آزمون را شروع نمائید.

بسمه تعالی

برگه راهنمای داوطلبان آزمون پیش کارورزی، علوم پایه پزشکی و علوم پایه دندانپزشکی شهریور ماه ۱۴۰۴

این راهنما حاوی نکات مهمی برای شرکت کنندگان این دوره بوده و مطالعه آن به تمامی داوطلبان شرکت در آزمون توصیه می‌شود. خواهشمند است قبل از ورود به جلسه امتحان کلیه مفاد راهنما را دقیقاً مطالعه فرمائید تا مشکلی در نحوه تکمیل پاسخنامه و تنظیم وقت امتحان پیش نیاید.

زمان برگزاری آزمون روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۳ ساعت ۹ صبح برگزار خواهد بود. داوطلبان از یک ساعت قبل از شرع آزمون در محل آزمون حضور داشته باشند. درهای حوزه رأس ساعت ۸:۴۵ بسته و از ورود داوطلبان بعد از این ساعت جلوگیری خواهد شد.

۱- دانشجویان علاوه بر، ارائه کارت ورود به جلسه آزمون، ملزم به ارائه شناسنامه عکس‌دار و یا کارت شناسایی معتبر عکس‌دار می‌باشند. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جلوگیری خواهد شد.

۲- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، کاغذ، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۳- بر اساس بند ۴ مصوبات بیست و پنجمین جلسه ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ برای جانبازان و معلولین با توجه به وضعیت جسمانی آنها، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان قانونی آزمون قابل افزایش است . تشخیص و تائید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه در این خصوص مورد نیاز است.

۴- بر اساس بند ۵ مصوبات بیست و پنجمین جلسه ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین الملل مشغول به تحصیل شده اند . (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون های سراسری سازمان سنجش و وزارت بهداشت پذیرش شده اند) در صورت عدم استفاده از سوالات انگلیسی، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی شود.)

۵- آزمون شامل ۲۰۰ سوال چهارگزینه ای است، مدت زمان آزمون ۲۰۰ دقیقه می باشد.

۶- برای پاسخ های نادرست این آزمون‌ها نمره منفی در نظر گرفته نشده است.

۷- داوطلبان در زمان شروع آزمون مشخصات داوطلبی و نام آزمون خود را با مشخصات درج شده در دفترچه سوالات و پاسخنامه چک نمایند و در صورت وجود هر گونه اشتباه، موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهند.

۸- تحت هیچ عنوان وقت اضافه به هیچ یک از داوطلبان داده نخواهد شد. (به جز موارد ۳ و ۴)

۹- تصحیح پاسخنامه های کاغذی توسط کامپیوتر انجام خواهد شد. لذا برای جلوگیری از هر گونه اشتباه موارد زیر را دقیقاً رعایت فرمایید.

الف- برای پاسخگویی از مداد مشکی نرم استفاده کنید و در صورت تغییر پاسخ، جواب قبلی را بطور کامل و با پاک کن پاک نمائید.

ب- برای پاسخ دادن به هر سوال، مطابق شکل، خانه مربوطه را کاملاً سیاه کرده و از ضربدر زدن یا علامت گذاری خودداری نمائید.

غلط ✓ غلط ☒ صحیح ■

ج- از تا کردن، چروک و خیس شدن پاسخنامه جداً خودداری نموده و در صورت بروز هر یک از این موارد، مراتب را به مسئولان جلسه اطلاع دهید.

۱۵- کلید اولیه و دفترچه سوالات، روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانیsanjeshp.ir در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۶- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸ می‌باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه های دیگر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

در پایان برای داوطلبان گرامی آرزوی موفقیت می‌نماید و آمادگی این مرکز را برای دریافت نظرات و پیشنهادها اعلام می‌دارد.

مرکز سنجش آموزش پزشکی